

## Instructie Android device

**Opmerking:** Zorg ervoor dat je de benodigde inloggegevens bij de hand hebt voordat je begint met het instellen van je Office 365-e-mail.

1. Ga naar de "Instellingen" van je Android-apparaat.
2. Scroll omlaag en tik op "Accounts" of "Accounts en synchronisatie", afhankelijk van de versie van Android die je gebruikt.
3. Tik op "Account toevoegen" of "Account toevoegen aan apparaat".
4. Selecteer "Microsoft Exchange" of "Exchange" als het type account.
5. Voer je volledige e-mailadres in (bijvoorbeeld "[jouwnaam@sportingdelta.nl](mailto:jouwnaam@sportingdelta.nl)") en het bijbehorende wachtwoord.
6. Tik op "Aanmelden" of "Volgende".
7. Mogelijk wordt je gevraagd om aanvullende gegevens in te voeren:
  - Server: Voer "outlook.office365.com" in.
  - Domein: Laat dit veld leeg.
  - Gebruikersnaam: Zorg ervoor dat je volledige e-mailadres wordt weergegeven.
  - Wachtwoord: Dit zou al moeten zijn ingevuld.
  - Beschrijving: Voer "Sporting Delta" in als beschrijvende naam voor het account.
8. Tik op "Volgende" of "Aanmelden".
9. Je Android-apparaat zal proberen je accountinstellingen te verifiëren en de synchronisatie te starten. Het kan even duren voordat je e-mails en andere gegevens zijn gesynchroniseerd.
10. Na het voltooien van de configuratie kun je instellen hoe vaak je apparaat e-mails moet ophalen en andere synchronisatievoorkeuren.
11. Tik op "Gereed" of "Voltooien" om het proces af te ronden.

Je Office 365-e-mailaccount met het domein @sportingdelta.nl is nu ingesteld op je Android-apparaat. Je kunt nu je e-mail, contacten en agenda's bekijken en beheren via de standaard e-mailapp van Android.