

## Instructie Apple iPhone / iPad

**Opmerking:** Zorg ervoor dat je de benodigde inloggegevens bij de hand hebt voordat je begint met het instellen van je Office 365-e-mail.

1. Ga naar het startscherm van je iPhone of iPad.
2. Tik op "Instellingen".
3. Scroll omlaag en tik op "E-mail".
4. Tik op "Accounts".
5. Tik op "Account toevoegen".
6. Selecteer "Microsoft Exchange" als het type account.
7. Voer je volledige e-mailadres in (bijvoorbeeld "[jouwnaam@sportingdelta.nl](mailto:jouwnaam@sportingdelta.nl)") en voer "Sporting Delta" in als beschrijvende naam voor het account.
8. Tik op "Volgende".
9. Voer het wachtwoord voor je Office 365-e-mailaccount in.
10. Tik op "Aanmelden".
11. Mogelijk wordt je gevraagd om bepaalde machtigingen te verlenen. Tik op "Ja" om door te gaan.
12. De Mail-app zal proberen je accountinstellingen automatisch te configureren. Als dit niet lukt, moet je mogelijk aanvullende gegevens invoeren:
  - Server: Voer "outlook.office365.com" in.
  - Domein: Laat dit veld leeg.
  - Gebruikersnaam: Zorg ervoor dat je volledige e-mailadres wordt weergegeven.
  - Wachtwoord: Dit zou al moeten zijn ingevuld.
  - Beschrijving: Voer "Sporting Delta" in als beschrijvende naam voor het account.
13. Tik op "Volgende".
14. Schakel de schakelaars in voor de soorten gegevens die je wilt synchroniseren (bijvoorbeeld E-mail, Contacten, Agenda's) en tik op "Bewaar" om de instellingen op te slaan.

Je Office 365-e-mailaccount met het domein @sportingdelta.nl is nu ingesteld op je iPhone of iPad en wordt gesynchroniseerd met de Mail-app. Je kunt nu je e-mail, contacten en agenda's bekijken en beheren via de Mail-app.