

Instructie webmail

1. Open een webbrowser op je computer of mobiele apparaat.
2. Ga naar www.office365.com
3. Klik rechtsboven op de knop aanmelden
4. Op de inlogpagina vind je velden voor het invoeren van je inloggegevens.
 - Gebruikersnaam: Voer je volledige e-mailadres in (bijvoorbeeld "jouwnaam@sportingdelta.nl").
 - Wachtwoord: Voer het bijbehorende wachtwoord in.
5. Nadat je je gebruikersnaam en wachtwoord hebt ingevoerd, klik of tik je op de knop "Inloggen" of "Aanmelden".
6. Als de ingevoerde inloggegevens correct zijn, krijg je toegang tot je e-mailinbox via de webmailinterface van Sporting Delta. Hier kun je je e-mails lezen, schrijven, verzenden en andere mailboxfuncties gebruiken.
7. Zorg ervoor dat je na het gebruik van de webmailportal uitlogt als je klaar bent met je sessie om de beveiliging van je e-mailaccount te waarborgen.